

# DEFININDO O TREINAMENTO DA SUA EQUIPE

---

Muitas vezes, o gestor sabe que sua equipe precisa desenvolver melhor determinadas habilidades ou necessita aprender novos conhecimentos para se adequar ao atual cenário do mercado da Saúde. Por isso, apresentamos a seguir um formulário para que o gestor identifique quais são as principais necessidades da sua equipe e, assim, determine qual é o treinamento ideal a ser promovido. É importante ressaltar que esse formulário não oferece uma receita pronta, mas perguntas abertas para que o próprio gestor reflita e chegue, sozinho, à conclusão do que fazer com sua equipe.

1

## 1. O que você entende como treinamento de colaboradores?

---

---

---

## 2. O que você entende como desenvolvimento de colaboradores na organização?

---

---

---

## 3. Sua organização já promoveu treinamentos anteriormente? Quais são os temas abordados nesses treinamentos e quais colaboradores participaram? Em caso negativo, responda: por que esses treinamentos nunca aconteceram?

---

---

---

**4. Em relação aos treinamentos realizados anteriormente, qual foi o retorno observado? Houve melhorias reais no trabalho dos colaboradores? O que mudou (ou não)? Se você não realizou nenhum treinamento anterior, responda: que impacto os treinamentos poderiam causar na sua equipe?**

---

---

---

**5. Quando um novo colaborador entra na organização, existe algum tipo de treinamento? Como ele é realizado? Você acredita que esse modelo seja o ideal? Em caso negativo, o que precisaria mudar?**

2

---

---

---

**6. A sua organização realiza avaliações de desempenho periódicas? O que elas apontam como pontos fracos da sua equipe? Em caso negativo, pense quais são os pontos fracos da sua equipe.**

---

---

---

---

**7. Você costuma realizar reuniões com sua equipe? O que você identifica, nessas reuniões, como questões a serem resolvidas ou melhoradas com treinamentos? Caso não haja nenhuma identifica-**

ção, pense no que você consegue reconhecer como pontos negativos da equipe em seu dia a dia.

---

---

---

**8.** Já foi realizada uma pesquisa de clima organizacional na sua instituição? O que ela apontou como pontos a melhorar na equipe? Em caso negativo, reflita sobre o clima organizacional e o que pode melhorar no dia a dia.

---

---

---

**9.** Converse com gerentes e coordenadores de equipe. O que eles apontam como habilidades a serem trabalhadas e/ou melhoradas em programas de treinamento com seus subordinados?

---

---

---

**10.** Converse com clientes ou faça uma pesquisa de opinião formal com eles. O que eles apontam como pontos a serem trabalhados e/ou melhorados na sua equipe?

---

---

---

**11.** Faça um levantamento dos colaboradores que deixaram a sua instituição nos últimos anos. Pense nos motivos que causaram o

seu desligamento: foi porque eles não atenderam ao que era necessário ou optaram por buscar outros caminhos?

---

---

---

**12.** No caso de funcionários que foram desligados da organização por não atenderem o que era necessário, liste exatamente o que precisava mudar na sua instituição para que esses funcionários fossem mantidos na sua estrutura.

---

---

---

**13.** O que você pensa sobre o treinamento no ambiente de trabalho? Ele causaria muitos transtornos no dia a dia? Que modelo você acredita ser o ideal para realizar esse treinamento com a sua equipe?

4

---

---

---

**14.** Em relação ao treinamento fora do ambiente de trabalho, qual é sua opinião a respeito? Como você prepararia a equipe para esse tipo de treinamento? Que detalhes precisam ser organizados para manter o funcionamento da organização sem esses colaboradores? Que modelo você acredita ser o ideal para realizar esse tipo de treinamento com a sua equipe?

---

---

---

---

---

**15.** Pense nos colaboradores que atuam no nível operacional (funcionários em geral). Quais habilidades eles precisam desenvolver? Que treinamento você ofereceria para eles hoje?

---

---

---

**16.** Pense nos colaboradores que atuam no nível tático (coordenadores e gerentes). Que habilidades eles precisam desenvolver? Que treinamento você ofereceria para eles hoje?

---

---

---

**17.** Pense nos colaboradores que atuam no nível estratégico (diretores e executivos). Que habilidades eles precisam desenvolver? Que treinamento você ofereceria para eles hoje?

---

---

---

**18.** Com base em todas as reflexões, liste a seguir os treinamentos que você gostaria de realizar, hoje, com a sua equipe, considerando: as habilidades a serem trabalhadas, os resultados que deseja obter, onde esse treinamento seria realizado e quais colaboradores fariam esses treinamentos.

---

---

---

---

---